



2020학년도 전기

대학원 석·박사학위 최종논문 제출 안내

함께하는
미래

1

학위논문 제출 방법

구 분	제출방법 및 서식	비고(제출처)
학위논문 원문 파일 온라인 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: '21. 1. 4.(월) ~ 1. 8.(금) ○ 도서관 홈페이지(http://dcollection.chungbuk.ac.kr) 접속 > 도서관서비스 > 학위논문 원문파일 제출 클릭 	【붙임2】참고
학위논문 책자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기간: '21. 1. 6.(수) ~ 1. 8.(금), 10:00 ~ 17:00 * 제출기한을 넘긴 논문 및 서류는 일절 접수하지 않음. * 마스크 착용 필수 및 1m 이상씩 거리 두며 접수 ○ 규격: 4×6배판(19cm×26cm) ○ 표지: 경질(Hard) 표지 ○ 제출부수 <ul style="list-style-type: none"> - 석·박사학위: 4부(법학 관련 전공자 6부) <ul style="list-style-type: none"> ▷ 도서관: 3부(법학 관련 전공자 5부) ▷ 학과사무실: 1부 ○ 학위논문 인정서 심사위원 전원 날인 ※ 도서관에 제출 시, 제출 논문 모두 심사위원 날인이 되어 있어야 하며, 최소 1부는 원본 날인 페이지가 제본되어 있어야 함. 	도서관, 학과
학위논문 저작물 이용 동의서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학위논문 원문 파일 제출 시 입력 및 출력하여 제출 	도서관, 학과 각 1부씩 제출
학위논문 제출 확인서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학위논문 원문 파일 제출 시 입력 및, 출력하여 제출 	도서관, 학과 각 1부씩 제출
학위논문 속표지 사본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문 제목 및 지도교수가 기재되어 있는 학위논문 속표지 사본 	학과 제출
학위논문 인정서 사본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 논문 책자에 있는 심사위원 전원이 날인한 학위논문 인정서 사본 	학과 제출
각서	<ul style="list-style-type: none"> ○ <서식 4> 작성 제출 	도서관, 학과 각 1부씩 제출

※ 도서관 제출처: 1층 user service center

※ <붙임2>의 석·박사 학위논문 제출 안내(도서관)를 반드시 참고하여 제출

2

제출 서류

가. 학생 제출 서류

- 1) 도서관에 제출
 - 가) 하드커버 책자 3부(법학 관련 전공자 5부)
 - 나) 학위논문 저작물 이용 동의서 1부
 - 다) 학위논문 제출 확인서 1부
 - 라) 각서 1부
- 2) 소속 학과에 제출
 - 가) 하드커버 책자 1부
 - 나) 학위논문 저작물 이용 동의서 1부
 - 다) 학위논문 제출 확인서 1부
 - 라) 각서 1부
 - 마) 학위논문 속표지 사본
 - 바) 학위논문 인정서 사본

3

유의사항

- 가. 논문심사서 및 논문심사요지서 제목과 인쇄된 학위논문 제목 일치 여부 확인
- 나. 심사위원 위원장, 부위원장, 위원 이름과 날인된 도장 일치 여부 확인