

강의계획서

출력일시 : 2020-03-13 20:25:21

1. 교과목 정보

개설연도-학기	2020년	1학기	개설학과	대학
교과목번호-분반번호	0912001	17	교과목명	대학 글쓰기
이수구분	교양선택		학점/시수	3-3-0
강의시간/강의실	금 02 ,03 ,04 [E8-7-435(50-435)]			
강의언어		담당교수	강지연	
전화	010-8975-9975	E-mail	iampg@nate.com	
강의정원	45	학과전화	043-261-2090	
선수과목		수강대상	학부(전학년)	
공학인증관련정보	인증영역	이론시수	실습시수	설계시수

2. 교과목 개요

강의개요	<p>본 강좌는 논리적 글쓰기를 잘하고자 하는 학생들에게 글쓰기의 방법을 몸으로 익히고 글 쓰는 습관을 길러주는 데 필요한 지식을 학습한다. 생각을 소리로 표현하면 말이 되고 문자로 표현하면 글이 되듯이 생각이 곧 말이고 말이 곧 글이다. 좋은 글을 쓰고 싶다면 무엇보다 논리적으로 맞게 생각하고 이를 바른 문장으로 기술할 줄 알아야 한다.</p> <p>본 강좌에서는 글쓰기 활동에서 꼭 필요한 생각의 힘을 기르는 훈련을 한다. 글쓰기를 통해 세계를 재발견하고 재해석하며 창조하는 사고력을 기르고, 나와 세상에 대한 새로운 가치와 미덕을 탐구할 것이다. 글쓰기에 앞서 생각하지 않고 쓰는 글은 없으며, 글의 대상을 진지하게 성찰하며 생각하는 것이 반드시 필요하다. 생각은 주제를 응집하고 구성을 결정하며 문장과 문장을 이어나가는 힘이다.</p> <p>또한 다른 사람의 글을 읽으며 토론하는 활동은 타인의 생각을 공유함으로써 자신의 지식과 문제의식을 점검할 수 있는 훌륭한 학습 동기가 된다. 나아가 자신의 생각을 객관적으로 관찰할 수 있으며, 보다 ‘주체적이며 능동적인 사고 활동’을 할 수 있다.</p> <p>본 수업을 통해 자신의 생각을 독자에게 분명하게 전달하는 것은 물론, 흥미로운 주제와 가치를 발견하여 자기만의 개성적인 글을 완성하는 과정에서 글쓰기의 즐거움을 체험한다. 수강생은 단순히 기계적으로 글을 짓는 작문의 기술을 배우기보다 사고 능력을 증진하여 글쓰기에 자신감을 갖도록 훈련받을 것이다. 이런 과정을 통해 글을 읽고 분석하는 안목을 갖추고, 이에 대해 자신의 생각을 논리적으로 표명할 수 있는 소통 능력의 향상을 꾀할 수 있다.</p>					
학습목표	<p>이 과목을 통하여 학생들은 글쓰기의 여러 가지 제반사항에 대해 배우고, 타인의 글을 읽고 자신의 생각을 심화, 확장할 수 있는 기회를 갖게 된다. 이로부터 글쓰기와 사고의 관계를 이해하고 능동적으로 글을 쓸 수 있는 태도를 함양할 수 있다. 이 과목을 이수한 학생들은 다음과 같은 교과 목표를 달성할 수 있도록 한다.</p> <p>▶지식</p> <ul style="list-style-type: none">- 자신의 생각과 감정을 표현하는 여러 가지 형태의 글쓰기 방식을 이해한다.- 저자의 생각을 독자에게 정확하게 전달하고, 사고의 표현을 논리적인 형태로 서술하는 법을 익힌다. <p>▶기술</p> <ul style="list-style-type: none">- 글이 지켜야 하는 기본적인 형식과 정확한 문장 표현력을 기른다.- 자신의 생각을 효율적으로 전달할 수 있도록 글의 구성 방식을 익힌다. <p>▶태도</p> <ul style="list-style-type: none">-자신의 생각과 다른 관점을 포용하고, 타인의 생각에 공감하거나 배려할 줄 안다.-글쓰기의 두려움을 극복하고 자신감을 갖게 된다.-적극적인 수업 참여로 자신의 생각을 발표하거나 글로 쓸 수 있는 능력을 기른다.					
문제해결방법	<ul style="list-style-type: none">- 글쓰기의 과정에 대한 강의- 다양한 유형의 글쓰기 실습 및 첨삭- 자신과 타인의 글을 읽고 동료 강평 및 토의					
수업진행방법	강의	토의/토론	실험/실습	현장학습	개별/팀별 발표	기타
	40%	20%	30%	0%	10%	0%
	상세정보	개인별로 글쓰기 실습 후 조별 토의를 통해 동료 상호 강평을 진행합니다. 과제 제출 후 1:1 첨삭을 병행합니다. 수업 중 글쓰기 실습은 과제 평가에 반영합니다.				
평가방법	중간고사	기말고사	출석	퀴즈	과제	기타
	30%	30%	10%	0%	30%	0%
	상세정보	과제는 공통과제와 선택과제 유형이 있습니다. 또 평소 수업 태도와 글쓰기 실습에 대한 평가를 반영하여 과제 점수를 부여합니다.				
	<p>(1) 중간, 기말 고사(각 30%)</p> <ul style="list-style-type: none">• 약술형과 논술형으로 출제, 세부 정보는 수업시간에 공지함. <p>(2) 글쓰기 공통 과제(30%)</p> <ul style="list-style-type: none">• 사진으로 글쓰기/ 요약하기 / 논증하기 / 기말 보고서서• 수업 중 자신이 쓴 글에 대하여 동료					

강의계획서

출력일시 : 2020-03-13 20:25:21

프로그램 학습성과의 평가	<p>강평 및 교수의 피드백을 받고 최종 글을 제출함.</p> <p>(3) 발표</p> <ul style="list-style-type: none"> • 적극적인 수업 참여 여부 및 발표와 토론의 진지함, 성실성의 태도로 평가함. <p>(5) 출석(10%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 지각: 수업 시작 10분 이후 출석한 경우. (지각2회는 -1점 감점.) • 결석: 수업 종료 시까지 출석하지 아니한 경우. -2점 감점) • 결석 4회 시 출결 점수 0점, 결석 5회 시 '출석 일수 미달' 로 인한 과락. <p>(6) 감점요인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 수업 태도 불량.(취침, 이어폰 사용, 스마트 기기 사용) • 학습 분위기를 해치는 일체의 언행과 태도.(비속어 사용 및 폭력, 수업 중 무단 이동 등) <p>(7) 가점요인</p> <ul style="list-style-type: none"> • 선택 과제 수행 시 가산점 5%를 총점에 합산하여 평가함. • 선택 과제는 반드시 해야 하는 필수 과제는 아니며, 글쓰기를 원하는 학생에 한하여 자발적으로 선택할 수 있음. <p>[학사운영규정] 제86조의3(조기취업자에 대한 특례) 제51조, 제80조, 제86조의2 등의 조항에도 불구하고, 조기취업자의 수업, 시험, 성적평가 등은 다음 각 호를 따른다. <신설 2016.11.28.></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 수업은 인터넷수업, 이러닝수업, 과제부여수업 등의 방법으로 할 수 있다. 2. 시험은 과제를 평가 등으로 대체할 수 있다. 3. 성적은 B+까지 부여할 수 있다.
교재 및 참고문헌	<ol style="list-style-type: none"> 1. 주교재 : 대학 글쓰기, 대학 글쓰기 교재 편찬위원, 충북대학교 출판부, 2018 2. 참고문헌 : 고종석의 문장1,2, 고종석, 알마, 2014 3. 참고문헌 : 글쓰기의 최전선, 은유, 메멘토토, 2015 4. 참고문헌 : 소통의 시대, 읽기와 쓰기, 김중현, 문예원, 2016 5. 참고문헌 : 소통을 위한 글쓰기, 박진숙, 예옥옥, 2009 6. 참고문헌 : 5000만의 글쓰기, 조제희, 들녘, 2013

3. 주별 강의계획

주차	수업내용	교재범위 및 과제물	비고
1	강의 목표와 수업 안내/ 대학생활과 글	강의계획서/ 교재 1~16쪽	원격수업 (5.참고사항 필독)
2	글쓰기 입문/ 나에 대한 글쓰기 실습	실습 / 첨삭	과제물 활용수업 (5.참고사항 필독)
3	표현의 기초1: 어문규정(한글맞춤법, 띄어쓰기)	연습문제	교재67~94쪽
4	표현의 기초2: 어휘/ 문장	연습문제	교재 95~110쪽
5	표현의 기초3: 단락쓰기	실습/ 첨삭	교재 111~123쪽
6	사과의 기초1: 요약하기	연습문제	교재 17~31쪽
7	사과의 기초2: 추론하기/ 논증하기	연습문제	교재 32~65쪽
8	중간고사	2강~7강 강의자료	학습내용 점검
9	글쓰기의 과정1: 준비단계(주제정하기, 개요 작성)	실습/ 첨삭	교재 124~143쪽
10	글쓰기의 과정2: 집필하기/ 주제별 글쓰기 방식	실습/ 첨삭	교재 144~154쪽
11	글쓰기의 과정3: 퇴고하기/ 표절의 유형과 인용하기	실습/ 첨	교재 155~169
12	글쓰기의 실제1: 감상문쓰기 및 발표	동료강평 및 피드백	
13	글쓰기의 실제2: 보고서 쓰기 및	동료강평 및 피드백	
14	글쓰기의 실제3: 논증문 쓰기 및 발표	동료강평 및 피드백	
15	기말고사 및 강의 내용 총 정리	강의자료	학습 내용 점검
16			
17			
18			
19			
20			
21			

강의계획서

출력일시 : 2020-03-13 20:25:21

22		
----	--	--

4. 장애학생을 위한 학습 및 평가지원 사항

학습지원: 강의 파일 제공, 대필 도우미 및 속기 지원 허락, 강의 녹음 허락, 과제 제출 기간 연장
(시각, 손사용 불편 학생), 보조기구 사용 가능 등
평가지원: 영어교과 듣기 시험 대체(청각장애학생), 장애종류 및 정도에 따라 시험 시간 1.5배 ~ 1.7배
연장, 별도 시험장소 및 시험지 제공, 필요한 경우 학습기자재 사용을 허용

5. 수강에 특별히 참고하여야 할 사항

비대면 원격 수업 안내

1주차 강의: eCampus에 접속하여 음성파일이 삽입된 PPT파일을 다운받아 학습합니다.
-출석: 2020년 3월 20일(금) 자정까지 학습 시간이 완료된 경우에 한하여 정상출석으로 인정함.
-접속일 기준 3월 20일(수업 당일)을 지나서 수강한 경우 지각으로 처리함(감점-1)
-접속일 기준 3월 21일까지 수강하지 아니한 경우 결석으로 처리함(감점-2)

2주차 강의: 과제를 활용 수업으로 대체

-과제명: 사진으로 나를 표현하기
-나를 가장 잘 표현하는 사진 1장을 첨부하여, 사진에 있는 나의 모습을 소개하기
-사물, 사람, 음식, 공간, 가족, 친구, 활동 사진 등 사진의 종류는 무관함.
-예시) 나에게 가장 의미 있었던 여행 사진으로 나를 소개하기/ 절친과 찍은 사진으로 나를 표현하기 등등
-나에 대해 소개할 수 있는 사진으로 글쓰기- 인생관, 우정관, 행복관 등등
-글에 들어가야 할 내용 : 사진에 대한 설명, 사진을 선택한 이유, 사진을 통해 보여주고 싶은 나의 모습 소개, 나의 생각을 전달하기, 기타 등등
-과제 형식: 한글 파일로 작성
-분량: 1500자 내외
-마감일: 3월 27일(금) 자정까지 eCampus 과제방에 업로드 시 정상 출석
*** (27일 이후 제출시 지각 -1점/ 28일 자정까지 미제출시 결석 -2점)
-첨부파일에 예시글을 참조할 것.

(1) 진취적인 참여 분위기

• 적극적으로 수업에 참여하며, 의문 사항이 생기면 지체 없이 질문할 수 있는 학습 분위기를 권장한다.

(2) 주어진 시간 안에 글쓰기

• 글쓰기 실습 시간에는 다른 행동을 삼가고, 주어진 시간 안에 집중해서 글을 쓰도록 한다.

(3) 출결 확인 및 공결 처리는 학칙과 시행 세칙에 근거하여 처리한다.

(4) 면담을 희망하는 학생은 사전에 신청해야 하며, 시간과 장소는 별도로 공지한다.

(5) 시험 미 응시자는 F학점을 원칙으로 한다.

(6) 총수업시간의 1/4 이상 결석 시에는 F학점을 원칙으로 한다.

(7) 시험 중 부정행위를 한 자는 학사운영규정 제 99조에 따라 징계처분을 받을 수 있다.

*강의 진행상황 및 수강반의 특성에 따라 주차별 강의 내용은 수정될 수 있습니다.