

강의계획서

출력일시 : 2020-03-13 19:44:15

1. 교과목 정보

개설연도-학기	2020년	1학기	개설학과	대학
교과목번호-분반번호	0912001	16	교과목명	대학 글쓰기
이수구분	교양선택		학점/시수	3-3-0
강의시간/강의실	금 02 ,03 ,04 [E8-7-235(50-235)]			
강의언어			담당교수	이지원
전화	010-7757-3052		E-mail	juliet3107@hanmail.net
강의정원	45		학과전화	043-261-2090
선수과목			수강대상	학부(전학년)
공학인증관련정보	인증영역		이론시수	실습시수
				설계시수

2. 교과목 개요

강의개요	본 교과목은 대학생으로서 갖추어야 할 창의적이고 논리적인 사고 능력과 표현 능력을 증진하는 데 목적을 둔다. 이를 위해, 먼저 효과적인 글쓰기 방법에 대한 이론을 학습하고, 다양한 유형의 글쓰기 실습과 첨삭 과정을 통해 글쓰기 능력을 함양한다. **강의계획은 수강생의 이해도 및 강의 진행상황, 수강반 특성에 따라 변경될 수 있다.					
학습목표	1. 대학이 요구하는 글쓰기의 기본 형식을 학습한다. 2. 효과적인 의사소통 방법으로서의 글쓰기 이론을 학습한다. 3. 다양한 유형의 글쓰기를 실습하고, 첨삭 과정을 통해 보다 나은 글을 완성한다. 4. 보고서 작성법을 익혀 체계적인 글을 작성할 수 있다. 5. 졸업 이후 사회에서 활용할 수 있는 의사소통 능력을 갖춘다.					
문제해결방법	1. 글쓰기 이론 학습 2. 글쓰기 절차에 따른 다양한 글쓰기 실습 및 첨삭					
수업진행방법	강의	토의/토론	실험/실습	현장학습	개별/팀별 발표	기타
	40%	10%	40%	0%	10%	0%
	상세정보	1. 글쓰기의 기초가 되는 사고와 표현에 대한 강의 2. 글쓰기 과정에 대한 강의 3. 다양한 유형을 글쓰기 실습 및 첨삭				
평가방법	중간고사	기말고사	출석	퀴즈	과제	기타
	30%	30%	10%	0%	30%	0%
	상세정보	1. 학점 구성: 출석 10 + 중간시험 30 + 기말시험 30 + 실습 및 과제 30 2. 결석 및 지각 상제: 1회 결석 -2점, 2회 지각 -1점 감점 3. 시험: 중간시험, 기말시험 각 1회. 단답 및 짧은 논술형 4. F학점 처리 기준: ① 정당한 사유 없이 수업 주수 1/4 이상 결석 ② 부정행위: 대리출석, 시험부정행위, 보고서표절행위 등 ③ 과제 3회 이상 미제출 및 중간 기말 결시 [학사운영규정] 제86조의3(조기취업자에 대한 특례) 제51조, 제80조, 제86조, 제86조의2 등의 조항에도 불구하고, 조기취업자의 수업, 시험, 성적평가 등은 다음 각 호를 따른다. <신설 2016. 11. 28.> 1. 수업은 인터넷수업, 이러닝수업, 과제부여수업 등의 방법으로 할 수 있다. 2. 시험은 과제를 평가 등으로 대체할 수 있다. 3. 성적은 B+까지 부여할 수 있다.				
프로그램 학습성과의 평가						
교재 및 참고문헌	1. 주교재 : 대학 글쓰기, 대학 글쓰기 교재 편집위원회, 충북대학교출판부, 2018					

3. 주별 강의계획

--	--	--	--

강의계획서

출력일시 : 2020-03-13 19:44:15

주차	수업내용	교재범위 및 과제물	비고
1	1) 원격 강의 / 1차시: 대학글쓰기 과목 정보, 개요, 주별강의계획서, 2) eCampus 과제물 활용수업 / 2,3차시: 자기소개서	강의 소개	
2	1) 원격 강의 / 1,2차시: 글쓰기 방법, 및 표현의 기초(1) : 어문규정(1차) 2) 온라인 커뮤니티 활용수업 3차시: 카카오톡 오픈채팅방: 퀴즈 또는 토론	교재(pp.67~94.) 퀴즈 및 토론	
3	표현의 기초(1) : 어문규정(2차)	교재(pp.67~94.)/연습문제 과제	
4	사고의 기초 : 동영상 시청 후 비판적 사고와 글쓰기	교재(pp.17~66.)/실습	
5	표현의 기초(2) : 어휘, 문장	교재((pp.95~110.)/연습문제 과제	
6	표현의 기초(3) : 단락/피드백	교재(pp.111~123.)/실습/첨삭	
7	글쓰기의 실제(1) : 영화감상 및 감상문 쓰기/피드백	교재(pp.178~183.)실습/첨삭)	
8	중간시험	중간 점검	
9	글쓰기의 과정(1) : 주제 선정, 자료 찾기/피드백	교재(pp.124~137.) 실습	
10	인용, 주석, 참고문헌 작성법/피드백	교재(pp.155~162.) 실습/첨삭	
11	글쓰기의 과정(2) : 개요 짜기/피드백	교재(pp.138~143.) 실습/첨삭	
12	글쓰기의 과정(3) : 서론, 본론, 결론 집필/피드백	교재(pp.144~169.) 실습/첨삭	
13	글쓰기의 실제(2) : 보고서 쓰기(1)/피드백	교재(pp.184~206.) 실습/첨삭	
14	글쓰기의 실제(3) : 보고서 쓰기(2)/피드백	교재(pp.184~206.) 실습/첨삭	
15	기말시험	최종 점검	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

4. 장애학생을 위한 학습 및 평가지원 사항

학습지원: 강의 파일 제공, 대필 도우미 및 속기 지원 허락, 강의 녹음 허락, 과제 제출 기간 연장
(시각, 손사용 불편 학생), 보조기구 사용 가능 등
평가지원: 영어교과 듣기 시험 대체(청각장애학생), 장애종류 및 정도에 따라 시험 시간 1.5배 ~ 1.7배
연장, 별도 시험장소 및 시험지 제공, 필요한 경우 학습기자재 사용을 허용

5. 수강에 특별히 참고하여야 할 사항

1. 강의시간 중 글쓰기 실습 및 첨삭 등의 활동에 적극 참여할 것(학점에 반영)
2. 총 수업시간의 1/4 이상 결석 시에는 F학점을 원칙으로 한다.
3. 중간고사와 기말고사를 미응시한 경우에는 F학점을 원칙으로 한다.
4. 시험 중 부정행위를 한 자는 학사운영규정 제99조에 따라 징계처분을 받을 수 있다.
5. 수업 중 휴대전화를 사용하지 않는다(수업 태도 점수에 반영)

*조기취업자의 출석 및 성적 처리는 별도 기준에 의함.