

아산사회복지재단

05505 서울 송파구 올림픽로43길 88 / (02)3010-2586 / FAX : (02)2045-4010 / 담당 : 황은선 과장

문서번호 : 복지사업팀 2018-03189호

시행일자 : 2018. 11. 29

수 신 : 충북대학교 총장

참 조 : 학생처장(장학담당)

제 목 : 2019년 ‘아산나래(SOS)장학생’ 선발의 건

1. 귀 교의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 재단은 부모의 사업실패 · 질병 · 재난 · 재해 등으로 학업을 중단 할 위기에 놓인 대학생을 대상으로 ‘아산나래(SOS)장학생’ 을 선발하고 있습니다.

3. 신청한 학생에 대해서는 서류심사와 면접 등 심사절차를 거치게 되며, 장학생으로 선발된 학생은 소속 대학을 통해 장학금을 받게 됩니다.

4. ‘아산나래(SOS)장학생 선발안내’ 를 별첨과 같이 송부하오니 학교 홈페이지 공고 및 대학신문 기사 게재를 요청하며, 학생이 직접 인터넷 접수(아산재단 지원신청서비스)를 통해 신청 할 수 있도록 안내해 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1) 장 학 금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만원 / 연 240만원)

2) 지급기간 : 성적 등 학기별 장학생 자격요건 심사를 통해 졸업 시 까지 지원함
※ 정규학기 기준 최대 4학기 지급

3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금함(2월 말, 8월 말)

4) 지원기간 : 2018년 12월 17일(월) ~ 31일(월)

5) 지원방법 : 인터넷 접수 아산재단 지원신청서비스(<http://welfare.asanfoundation.or.kr>)

※ 별 첨 : 2019년 ‘아산나래(SOS)장학생 선발안내’ 1부. “끝”
(안내문은 재단 홈페이지 자료실 게재)

재단법인 아산사회복지재단



2019년 아산나래(SOS)장학생 선발안내

1. 취지

인재양성과 교육기회 불균형 해소에 중점을 두고 사회·경제적으로 어려움을 겪는 학생들이 학업을 계속할 수 있도록 지원함.

2. 자격요건

- 1) 부모의 사업실패 · 질병 · 재해 등 갑작스러운 경제적 어려움으로 학업을 중단할 위기에 놓인 학생
- 2) 전국의 4년제 대학에 재학 중으로 2019년 신규학기에 3,4학년이며, 전체 학업성적 평점이 3.5/4.5 이상인 학생(사이버대학, 사내대학 제외)
- 3) 신규학기에 타 기관 장학금 수혜 대상이 아닌 학생

3. 선발절차

- 1) 선발인원 : 00명
- 2) 선발과정 : 온라인 지원 → 서류심사 → 면접심사 → 합격자 발표
- 3) 접수기간 : 2018년 12월 17일(월) ~ 12월 31일(월)까지 ※ 면접 : 2019년 1월 초
- 4) 접수방법 : 아산재단 지원신청서비스 접속 후 개별 신청
※ 아산재단 지원신청서비스 : welfare.asanfoundation.or.kr

4. 장학금 지급

- 1) 장학금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만원 / 연 240만원)
(교내 및 국가장학금 수혜 시 차액만 지급함)
- 2) 지급기간 : 성적 등 학기별 장학생 자격요건 심사를 통해 정규학기 졸업 시까지 최대 4학기 지원
- 3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 2월 말, 8월 말 송금

5. 제출 서류

1) 소득분위확인서 : 한국장학재단 2018년 2학기 소득분위

2018년 2학기 소득분위가 없는 경우 아래서류 모두 제출

① 부모 모두의 2017년 지방세 세목별 과세 증명서(자동차세 등 모든 세목 포함)

② 부모 모두의 2017년 소득증명 서류

- 부모가 직장을 다닐 경우 : 2017년 근로소득원천징수영수증(직장, 인터넷 발급)
- 부모가 자영업에 종사할 경우 : 2017년 소득금액증명원(세무서, 인터넷 발급)
- 소득금액이 없는 경우 : 2017년 사실증명원(세무서, 인터넷 발급)

* 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족은 ①, ②번 서류 제출 없이 해당 증명서만 제출함

2) 부모 중 한 분 명의의 가족관계증명서

3) 학교추천서 : 아산재단 홈페이지 자료실에서 양식 출력

4) 성적증명서 : 학기별 성적 및 전체 학업성적 평점이 나온 성적증명서

* 모든 서류는 스캔하여 온라인으로 제출하며 미제출시 서류심사에서 탈락됨.

6. 장학생 활동

1) 연 50시간 이상 봉사활동을 수행하며 나눔문화 체험

2) 아산재단 교육 및 행사(장학증서 수여식 등) 참석

3) 아산장학생 모임 ‘정담회’ 활동(체육대회, 봉사활동 등) 참여

7. 장학생 결격사유

1) 2회 연속 전체 학업성적 평점이 기준 학점 3.5에 미달하는 학생

- 평점이 최소 학점 2.5에 미달되면 1회 성적 미달만으로 장학생 제외

- 2018학년 2학기 합산 전체평점이 기준 학점에 미달 시 1회 성적 미달로 처리
- 2) 제적, 정학, 징계처분을 받은 학생
- 3) 휴학, 질병 등에 의한 학업 중단 학생(등록휴학 불가)
- 4) 기타 재단 장학사업의 취지 및 장학금 지급규정에 위배된 행위를 한 학생

※ 장학금을 받은 해당학기를 이수하지 않을 경우, 해당학기 장학금은 반환해야 합니다.

8. 문의

1) 장학담당 : 02-3010-2582, 2586 / asanf@amc.seoul.kr

2) 홈페이지 : www.asanfoundation.or.kr

※ 지원사이트 : welfare.asanfoundation.or.kr

(포털사이트에서 ‘아산재단 지원신청서비스’ 검색)

3) 자세한 선발일정 및 지원방법은 아산재단 홈페이지 자료실 참고

인터넷 지원신청 안내

(입력기간 : 2018. 12. 17 ~ 12. 31)

1. 「아산재단 지원신청서비스」 접속 후 「장학생 신청」 메뉴를 클릭

▶ 아산재단 지원신청서비스 : <http://welfare.asanfoundation.or.kr>

※아산재단 : <http://asanfoundation.or.kr>

The screenshot shows the homepage of the Asan Foundation Welfare Application Service. At the top, there is a logo and the text "아산사회복지재단 지원신청서비스". Below this, a banner states: "우리 사회의 가장 어려운 이웃을 돋는다"는 아산 경주영 설립자의 뜻에 따라 의료사업, 사회복지 지원사업, 강학사업, 학술연구 지원사업을 수행해 오고 있습니다. The main menu consists of five colored boxes: 1. "사회복지사업 지원신청" (Social Welfare Project Application) in light blue, featuring a heart icon. 2. "의료복지사업 지원신청" (Medical Welfare Project Application) in light purple, featuring a cross icon. 3. "장학생 신청" (Scholarship Application) in yellow, highlighted with a red border, featuring a building icon. 4. "학술연구 지원신청" (Academic Research Support Application) in light red, featuring a test tube icon. 5. "아산상 후보자 추천" (Asan Scholarship荐候选人推荐) in light blue, featuring a speech bubble icon.

2. 「아산나래장학생-SOS장학생」 클릭

The screenshot shows the "장학" (Scholarship) section of the application. At the top, it says "우리 사회의 가장 불우한 이웃을 돋는다"는 아산 경주영 설립자의 뜻에 따라 의료사업, 사회복지 지원사업, 강학사업, 학술연구 지원사업을 수행해 오고 있습니다. Below this, the word "장학" is written in large letters. A green box contains the text "복지장학생 SOS장학생", with the "SOS장학생" part highlighted by a red rectangular box. Other categories shown include "아산성적우수 장학생" (highlighted in yellow), "아산다솜 장학생" (highlighted in light blue), "아산재능나눔 장학생" (highlighted in light red), and "아산MIU 장학생". Each category has a small icon below it.

3. 안내페이지 페이지 하단의 ‘지원서 작성’ 클릭

● 아산SOS 장학생 신청안내

+

01 장학생 자격요건

[장학생 신청안내문 다운로드](#)

1) 부모의 사업실패, 질병, 재해 등 갑작스러운 경제적 어려움으로 학업을 중단할 위기에 놓인 학생
2) 전국의 4년제 대학에 재학중으로 3,4학년이며, 전체 학업성적 평점이 3.5/4.5 이상인 학생
(사이버대학, 사내대학 제외)
3) 신규학기에 타기관의 장학금 수혜 대상이 아닌 학생
(교내 및 국가장학금은 제외하며, 해당 장학금 일부 수혜 시 차액만 지급함)

02 장학금 지급

1) 장학금 : 등록금 전액 및 생활비(학기당 120만 원/연 240만 원)
2) 지급기간 : 졸업시 까지 (학기별 심사 후 계속 지원여부를 결정, 정규학기 기준 최대 4학기까지 지급)
3) 지급방법 : 학기별로 구분하여 소속 대학으로 송금(2월 말, 8월 말)

03 문의

1) 장학담당자 : 02-3010-2582, 2586
2) 이메일 : asant@am.c.seoul.kr

04 관련서류

[학교 추천서 양식 다운로드](#)

[지원서 작성 !\[\]\(4fc2f7cc81639d6310529267a2ee602c_img.jpg\)](#)

4. 지원서 작성을 위한 로그인

1) ‘성명’, ‘생년월일’, ‘이메일 주소’ 입력

- 지원서 수정 시 필요한 로그인 정보이므로 반드시 기억하시기 바랍니다.

신청 당시와 동일한 정보를 입력해야 다시 로그인 할 수 있습니다.

- 지원서 수정기간 : 접수기간과 동일

2) ‘개인정보 수집 및 이용동의’ 체크

3) ‘지원서 작성’ 클릭

● 지원서 작성하기

지원서 작성은 아래사항을 입력하여 주시기 바랍니다.

성명
생년월일 년도 월 일
이메일 @ 직접입력

[입력하신 성명, 생년월일, 이메일주소는 로그인을 위한 정보로 사용되오니 반드시 기억하시기 바랍니다.]

[개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의]

아산재단(이하 재단)은 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조에 따라 장학생 선발 및 장학금 지급과 관련하여 개인정보를 다음과 같이 처리합니다.

- 수집하는 개인정보 항목
 - 고유식별정보 : 성명, 주민등록번호
 - 개인정보 : 주소, 전화번호, 이메일 등 입력하는 모든 정보
 - 개인정보의 수집은 온라인 지원서 작성자를 통해 이루어집니다.
- 개인정보수집·이용목적
 - 모든 지원자 : 제출자료 진위확인 및 장학생 대상자 심사 및 선발
 - 장학생 선발자
 - 한국장학재단에 고유식별번호를 제공하여 장학금 이중 수혜 여부를 확인
 - 장학생이 속한 교육기관에 성명, 학과, 학년 등의 개인정보를 제공하여 장학생 선발을 통보
 - 재단의 행사, 교육 참여 안내 및 소식전달을 위한 자료로 활용
 - 개인정보 및 고유식별정보의 보유 및 이용기간
 - 장학생 선발자의 정보
 - 보유기간 : 영구 보유
 - 보유이유 : 계속장학생 자격 심사, 졸업 후 장학생 등록 유지
 - 장학생 탈락자의 정보
 - 보유기간 : 장학생 선발 종류 후 3년
 - 보유이유 : 초기합격 및 재신청여부 조회, 향후 장학생 선발 가능 자원의 관리 등
 - 장학생 지원자가 개인정보의 삭제를 원하는 경우 자체없이 해당 정보를 삭제합니다.

4. 개인정보 수집 동의 부록의 권리
정보주체는 개인정보의 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 아산재단의 장학생으로 지원할 수 없음을 알려드립니다.

본인은 귀 재단이 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하십니까?
또한 재단이 장학금 중복 수혜여부를 조회하기 위해 한국장학재단에 본인의 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의합니다. 동의하지 않습니다.

지원서 작성

5. 「지원신청서」 작성

1) 지원신청서의 각 항목을 작성

- 학교명 : 검색버튼을 이용해 입력
- 학년 및 학기 : **2019년에 진학하는 학년, 학기 입력**
(복학예정자는 복학예정 학년, 학기 입력)

2) 보호자 직업(소속/직책), 연락처 항목 반드시 입력

3) 부모님 월 소득 항목은 숫자만 입력(예: 3백만원일 경우 숫자 '300' 입력)

4) '저장'버튼을 통해 반드시 중간저장을 한 뒤 다음단계로 이동

5) 소득분위 : 한국장학재단 **2018년 2학기** 소득분위 입력

6) 부모님이 이혼, 사망, 별거 등일 경우 성명란에 입력(예: 이혼)

6. 「자기소개서」 작성

1) 자기소개서의 '지원사유', '학업계획', '진로계획', '봉사활동계획' 작성

- 지원사유 공백포함 1,000byte 이내
- 학업계획, 진로계획, 봉사활동계획 공백포함 각 600byte 이내

아산나래장학생_SOS장학생

http://aisan.or.kr/join/sos장학생

지원 신청서 자기소개서 구비서류 파일 업로드

지원 신청서

신청 사유 사업실패, 출직 이혼 질병, 사망 재난재해 기타

성명 아산재단 성별 ♂ 남 ♀ 여

생년월일 1990-07-07 border 제외하고
학교명 접속 108 * 118

학과

전규 학년 및 학기 **2019년 학년 입력**

개별 인문·사회 자연·공학 의학·보건 예체능

학점(4.5 기준) 1~1학기 1~2학기 2~1학기 2~2학기
 3~1학기 3~2학기 4~1학기

소득분위 분위 * 2016년 2학기 한국장학재단 소득분위 기입. 소득분위가 없을 시 미기입

주소 우편번호

이메일

휴대폰번호 자택전화번호

보호자 성명 직업/회사명 주민 월 소득(만원) 휴대폰

부(조부)

모(조모)

* 부모가 미혼, 사망, 별거 등의 경우 성명란에 가제로 주사가 바랍니다. (예 : 미혼)
[다음단계로 넘어가기 전 반드시 **저장** 버튼을 클릭해주세요. 중간저장해주시기 바랍니다.]

중간저장 후 다음단계로
(다음단계로 넘어가기 전 반드시 **저장** 버튼을 클릭해주세요. 중간저장해주시기 바랍니다.)

저장 **다음단계로 >**

2) ‘저장’버튼을 통해 반드시 중간저장을 한 뒤 다음단계로 이동

지원신청서 자기소개서 구비서류 파일 업로드

자기소개서

지원서류 **장학생으로 지원한 동기 작성**

학업 계획 **앞으로의 학업 계획 작성**

진로계획 **장래희망 등 장차 사회진출 계획**

봉사활동내용 **아산장학생은 연간 50시간의 봉사활동을
의무적으로 수행해야합니다.
봉사활동 계획을 작성하세요.**

※ 연 50시간 이상 봉사활동 계획 기재

지원서류 0 Byte 학업 계획 0 Byte 진로계획 0 Byte 봉사활동 0 Byte

[다음단계로 넘어가기 전 반드시 저 장바구니를 클릭해서 충분히 등록후가 가능합니다.]

<< 이전단계로 **저장** 다음단계로 >>

중간저장 후 다음단계로

7. 「구비서류」 파일업로드 : 모든 서류는 서류상단에 굵은펜으로 본인의 이름 기재

The screenshot shows a web-based application for special students. At the top, there's a header with the text "아산나래장학생_SOS장학생". Below the header, there are three main navigation tabs: "지원 신청서" (Application Form), "자기소개서" (Self-introduction Form), and "구비서류 파일 업로드" (Upload of supporting documents). The third tab is highlighted with a brown background and white text. Underneath these tabs, there's a section titled "구비서류 파일업로드" (Upload of supporting documents) with a blue underline. This section contains four rows of document types, each with a "찾아보기..." (View) button and a "등록" (Register) button. The rows are: "학교 추천서" (School recommendation letter), "전체학년 성적 증명서" (Grade certificate for all grades), "소득분위 확인서 (소득관련 증명서류)" (Income bracket verification certificate (income-related documents)), and "가족관계 증명서" (Family relationship certificate). Below this section, there's a note in Korean: "※ 학교 추천서 및 소득분위 확인서는 양식을 다운로드하여 담당교수에게 추천을 받은 후, 강학 담당자의 확인(직인)을 받아 업로드해 주시기 바랍니다." (Please download the template, get it recommended by your teacher, and then have it verified by the school administrator before uploading). There's also a "학교 추천서 양식 다운로드" (Download school recommendation letter template) button. To the right of the "등록" buttons, there are two more buttons: "지원서 접수 후 접수미입찰 까지 수정이 가능합니다." (Modifications are possible until the bid submission after application submission) and "지원서 제출" (Submit application). At the bottom right, there are two red buttons: "구비서류 업로드 후" (After upload of supporting documents) and "지원서 제출 클릭" (Click to submit application).

※ 파일첨부는 동시에 여러 개의 파일을 선택하여 업로드를 할 수 없지만, 한 번에 한 개씩 등록하여 여러 개의 파일을 첨부할 수 있습니다.